***Анализ работы школьной библиотеки***

***МБОУ СОШ пос. Лесной за 2016-2017 учебный год.***

Библиотека школы - особое структурное подразделение, которое осуществляет информационную поддержку и обеспечение учебно-воспитательного процесса. Эта структура многофункциональна: здесь и библиотечный фонд, фонд учебников, периодика, CD-носители информации, медиатека.

Ι. Краткая справка о библиотеке.

Количество помещений – 1.

Оборудование:3 стеллажа, стол компьютерный, стул.

Технические средства: 1компьютер.

Организует работу библиотеки Кулак Кристина Михайловна.

В 2016 -2017 учебном году школьная библиотека работала в следующем режиме: с 9 - 00 до 12 - 00.

Воскресенье – выходной день.

Библиотека работала по утверждённому директором школы плану.

II. Основные задачи, определяющие работу библиотеки.

•Воспитание у учащихся любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой.

* Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного усвоения учебных программ.
* Пропаганда литературы по различным отраслям знаний, в помощь учебной программе.
* Сохранность фонда школьных учебников и книжного фонда.
* Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в реализации инновационных целей образования.
* Возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры;
* Организация информационной поддержки всего образовательного процесса;

**Основные функции библиотеки.**

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», являются образовательная, информационная и культурная .

* Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
* Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
* Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

III. Общие сведения.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки на 10.05. 2017г. составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем фонда библиотеки | Поступило экз. за отчетный год. | Выбыло экз. за отчетный год. | Состоит экз. на конец отчетного года. | Списанная литература на 01.06.2017. | Всего в фонде библиотеке на 01.06.2017. |
| Всего | 10490 | - | 10490 | 73 | 10406 |
| Учебники | 622 | 11 | 611 | - | 611 |
| Учебные пособия | 246 | - | 246 | - | 246 |
| Художественная литература | 9281 | 73 | 9208 | 73 | 9208 |
| Справочные материалы. | 341 | - | 341 | - | 341 |
| Аудио материалы | 187 | - | 187 | - | 187 |

Всего читателей на 10. 05. 2017 г. – 22 человек.

**Основные показатели работы школьной библиотеки:**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МБОУ СОШ пос. Лесной». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке выделены следующие группы пользователей: учащиеся, педагогические работники, прочие пользователи.

Читатели библиотеки:

* Обучающиеся начальной школы (1 ступень) – 7 учеников;
* Обучающиеся среднего звена (П ступень) - 15 учеников;
* Обучающиеся старшего звена (Ш ступень) - 3 ученика.
* Педагоги -10 человек.
* Прочие – 16 человека.

**Процент обучающихся и педагогических работников, пользующихся библиотекой.**

* учащиеся –100%;
* педагогические работники –100%; прочие – 80%.

***Всего пользователей библиотеки* -51**

В среднем в день библиотеку посещало 10 пользователей.

**Средняя посещаемость библиотеки различными группами пользователей**

Среди пользователей среднего и старшего звена самая низкая посещаемость с 7 по 11 класс, это, прежде всего, обусловливается тем, что:

* у многих детей компьютеры и выход в Интернет;
* учебники литературы 7-11 классов, как правило, содержат тексты всех программных произведений; Анализ показал: учащиеся школы активно используют фонд художественной литературы при изучении произведений на уроках литературы и истории, а также при выполнении рефератов и сообщений на уроках, подготовки внеклассных мероприятий и которые просто любят читать. В течение учебного года были востребованы ресурсы медиатеки..

К сожалению, низок спрос на литературу по педагогике. Это объяснимо. Учителя приобретают литературу за свой счет, да и фонд педагогики устарел, подлежит к списанию

**МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**библиотеки МБОУ СОШ пос. Лесной за 2016/2017 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Название*** | ***Дата*** | ***Участники*** |
| **I. Библиотечные уроки** | | |
| Знакомство с библиотекой. Беседа о бережном отношении к учебникам: «Мои друзья – книги». | 14.09 | 1-4 кл |
| **II. Книжные выставки** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Наша школьная страна» (книжная выставка ко Дню знаний) | 02.09 | 1-11кл. |
| С чего начинается Родина… | 10.09 | 1-11 кл. |
| Всемирный день защиты животных | 04.10 | 1-11 кл. |
| Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни» | 15.11 | 1-11кл |
| **III. Викторины** | | |
| Викторина по сказкам А. Толстого «Скажите, как его зовут?» | февраль | 3-4 кл. |
| Викторина «Какое чудо эти сказки!» | март | 3 классы |
| Конкурсно-развлекательная программа «Весенний колейдоскоп» | апрель | 5-11кл |
| Викторина и конкурсы «В стране сказок» | май | 1-4кл. |

Комплектование фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МО РФ для использования в образовательном процессе и перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе МБОУ СОШ пос. Лесной.

Согласно плану проводилась следующая работа:

* Проведён мониторинг учебников и учебных пособий фонда библиотеки на 2016/2017учебный год.
* Составлен и оформлен совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учётом их требований.
* Проводился анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения, с реализуемой им образовательной программой.
* Сделан анализ обеспеченности учебниками учащихся на 2016-2017 учебный год.
* Сформирована потребность ОУ в учебниках в соответствии с федеральным перечнем, сложившимся УМК школы.
* Составлен совместно с заместителем директора по учебной работе сводный заказ ОУ на учебники.
* Организована раздача и прием учебной литературы.
* Составлена база данных излишних учебников, возможных для передачи в муниципальный обменный фонд.
* Информирование обучающихся и родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе.
* Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
* Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
* Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
* Приём, техническая обработка и выдача поступивших учебников.

**V. Внедрение новых информационных технологий**

Фонд пополнился CD- дисками, это позволило применять в деятельности библиотеки новые информационные технологии. Учащиеся получили возможность использовать информацию, собранную на нетрадиционных носителях. Библиотека располагает электронными энциклопедиями, на которых собрана информация по многим отраслям знаний, активно использует их при обслуживании читателей.

Компьютерные технологии использовались для составления заказов и отчетов по фонду учебников, анализа деятельности библиотеки, при проведении библиотечных уроков и общешкольных мероприятий. Фонд медиатеки187. компакт-диска.

В течение года выдано 30 экз.медиаресурсов.

**V**Ι**. Работа по формированию информационной культуры пользователей.**

Воспитание информационной культуры личности, учащихся осуществляется через систему библиотечных уроков.

В библиотеке ведётся картотеки учебного фонда. Создана картотека медиа ресурсов. Имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии.

**Информационная работа.**

* регулярное знакомство учителей с поступлениями в медиатеку цифровых образовательных ресурсов;
* подбор информации в помощь проведения классных и общешкольных мероприятий;
* оформление книжных выставок к юбилеям писателей и памятным датам;
* подбор литературы для написания рефератов и докладов;
* проведение индивидуальных консультаций по вопросам использования ИКТ.

***Основные направления библиотечного обслуживания:*** *индивидуальное, массовое, групповое.* ***Основные формы индивидуального обслуживания:*** беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; анализ читательских формуляров.

***Основные формы группового и массового обслуживания:*** книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, библиографические списки, библиографические пособия, обзоры книг, викторины, проведение мероприятий, связанных с памятными датами.

**V**ΙΙ**. Воспитательная работа.**

Среди воспитательных задач, стоящих перед библиотекой, можно выделить следующие:

* Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* Способствование формированию личности учащегося средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

В течение 2016-2017 учебного года работа школьной библиотеки строилась на основе плана, который является одним из составных частей общешкольного плана по воспитательной работе. Все запланированные мероприятия были уточнены и согласованы с зам. директора по воспитательной работе. Работа школьной библиотеки была нацелена на решение задач по содействию учебному процессу образовательного учреждения.

Большое значение в воспитательной работе в школе имеет школьная библиотека. Библиотекарь оказывает помощь в подборе материала при подготовке мероприятий, методическую – при разработке, оформляются книжные выставки, является участником конкурсов, викторин, бесед, праздников, библиотечных уроков, классных часов.

Массовая работа вшкольной библиотеке ведется по следующим основным направлениям:

поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательной активности, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу.

В течение всего учебного года в актовом зале школы оформлялись книжные и книжно-иллюстративные выставки, стенды. Тематика и читательский адрес представленного материала был разнообразен.

**Оценка эффективности функционирования и развитиясистемы работы библиотеки**

Опыт работы показал, что системный подход к решению вопросов по ИКТ позволяет школьной библиотеке выйти на современный уровень обслуживания пользователей. Как следствие, качественно улучшаются процессы обучения и воспитания по всем направлениям, в том числе и по патриотическому воспитанию. Снижаются затраты времени и средств на поиск информации посредством концентрации ее в одном месте. Повышается информационная культура пользователей библиотеки. Библиотекарь становится навигатором в информационном пространстве.

**Одной из основных задач, которые стоят перед библиотекой – это создание комфортной среды:**

* продуманное отношение к читателю;
* предоставление пользователям библиотеки открытого свободного доступа к информации;
* бесконфликтное, интеллектуально-эмоциональное идуховное общение читателя и библиотекаря;
* благоприятные условия для самоопределения и самореализации творческих способностей:
* стиль библиотеки неповторимый, оригинальный, способствующий запоминанию библиотеки из ряда других;
* библиотека глазами читателей: обратная связь с учащимися (анкетирование, выборочный

опрос).