УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования

администрации Амурского муниципального района

Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганзюкова Елена Ивановна

«14» марта 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения |  | Коды |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Лесной Амурского муниципального района Хабаровского края** |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения  (обособленного подразделения)\_\_  11 Образование и наука\_\_\_\_ |  |  |
| 85.12 |
| Вид муниципального учреждения  (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня  \_\_\_\_\_\_\_ Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД | 85.13 |
|  | 85.14 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел\_1\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги\_ 2. \_ Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.787.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги   \_ Физические лица |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год | 2019 год |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| '000000000000830610411787000301000101000101101 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Доля обучающихся успешно освоивших образовательные программы по итогам учебного года не менее 100 % | Процент | 001 | 100 | 100 | 100 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами на 100 % ; | Процент | 002 | 100 | 100 | 100 |
| Охват учащихся в учреждении питанием не менее 80% | Процент | 003 | 80 | 80 | 80 |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги (данные на основе социологического опроса потребителей муниципальной услуги) - более 85% | Процент | 004 | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

4.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| '000000000000830610411787000301000101000101101 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 7 | 7 | 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |  |  |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |  |
| -Федеральный закон от 24.06.1999 №№ 120-ФЗ ""Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"" |  |  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |  |  |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |
|  |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах котоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел\_2\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги\_   \_ Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования\_ | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.791.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги   \_ Физические лица |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| '000000000000830610411791000301000101004101102 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Доля обучающихся успешно освоивших образовательные программы по итогам учебного года не менее 100% | Процент | 001 | 100 | 100 | 100 |
| Доля выпускников получивших документ государственного образца о соответствующем уровне образования не менее 100 % ; | Процент | 002 | 100 | 100 | 100 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами на 100 % | Процент | 003 | 100 | 100 | 100 |
| Охват учащихся в учреждении питанием не менее 80% | Процент | 004 | 80 | 80 | 80 |
| Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги (данные на основе социологического опроса потребителей муниципальной услуги) - более 85% | Процент | 005 | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| '000000000000830610411791000301000101004101102 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 14 | 14 | 14 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |  |  |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |  |
| -Федеральный закон от 24.06.1999 №№ 120-ФЗ ""Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"" |  |  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |  |  |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |
|  |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах котоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел\_3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_ Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования\_ | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.787.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги   \_ Физические лица |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год | 2019 год |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| '000000000000830610411787000301000101000101101 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Доля обучающихся успешно освоивших образовательные программы по итогам учебного года не менее 100 % | Процент | 001 | 100 | 100 | 100 |
| Доля выпускников получивших документ государственного образца о соответствующем уровне образования не менее 100 % | Процент | 002 | 100 | 100 | 100 |
| Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги (данные на основе социологического опроса потребителей муниципальной услуги) - более 85% | Процент | 003 | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| '000000000000830610411787000301000101000101101 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |  |  |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |  |
| -Федеральный закон от 24.06.1999 №№ 120-ФЗ ""Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"" |  |  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |  |  |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |
|  |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах котоого оно считается выполненным (в процентах).