Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа пос. Лесной

Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |
| --- |
| Утверждено приказом № 38-Д от 10 апреля 2017г  Директор МБОУ СОШ пос. Лесной \_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак |

Положение

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ пос. Лесной

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принято на общем собрании трудового коллектива, Протокол № 3 от 08 апреля 2017г |

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение является внутренним нормативным актом МБОУ СОШ пос. Лесной (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ пос. Лесной

1.2.Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной(далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3.Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов в Учреждении.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются локальным актом директора Учреждения.

**2.Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных**

**и иных правонарушений в Учреждении**

2.1.Директор Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, досрочном прекращении его полномочий.

2.2.При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3.Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть возложены на работника Учреждения.

2.4.Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно иметь допуск к сведениям, необходимым для выполнения его полномочий.

**3.Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

3.1.Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной

3.2.Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:

3.2.1.координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной;

3.2.3. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной;

3.2.4. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5.проведение документарных проверок сделок Учреждения, потенциально содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6.сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной и иных внутренних документов Учреждения;

3.2.7.ежегодная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8.незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

3.2.9.обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Учреждения.

**4.Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

4.1.Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении наделяется следующими правами:

4.1.1.запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у работников Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2.вносить директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной;

4.1.3.создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

**5.Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

5.1.В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит:

5.1.1.проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной;

5.1.2.рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной;

5.1.3.рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной;

5.1.4контроль и проверка исполнения решений директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_