УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Амурского муниципального района

[от 20.02.2016 № 136](file:///C:\Users\GlavbuhLN\AppData\Local\Temp\136.docx)\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Амурского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями (далее – МБУ), муниципальными автономными учреждениями (далее – МАУ), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Амурского муниципального района (далее – районный бюджет), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – МКУ).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание), условие (формы) оказываемых муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, должны соответствовать показателям (индикаторам) муниципальных программ Амурского муниципального района.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется по [форме](#P289) согласно [приложению № 1](file:///C:\Users\GlavbuhLN\AppData\Local\Temp\136-приложение%201.docx) к настоящему Положению.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении:

2.4.1. МКУ – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2.4.2. МБУ, МАУ – отраслевыми (функциональными) органами администрации Амурского муниципального района с правами юридического лица (далее – органы администрации), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы МКУ, а также для определения объема субсидии на выполнение муниципального задания МБУ, МАУ.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание ( с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся МКУ, либо органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ или МАУ, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

[Порядок](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85717E6CA714693C5D53E34308826D5116E7590EC39017D475C392451ECF13840EF2E3uBP8G) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утвержден постановлением администрации Амурского муниципального района от 16.01.2015 № 21 с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

2.8. Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств районного бюджета, принявших решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – уполномоченные органы), обеспечивают представление подведомственными учреждениями в их адрес отчета о выполнении муниципального задания по [форме](#Par661) согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.9. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по [форме](#P723) согласно [приложению № 2](file:///C:\Users\GlavbuhLN\AppData\Local\Temp\136-приложение%202.docx) к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ, МАУ осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидии).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МКУ осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 2.5](#P71) настоящего Положения, осуществляется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, в случае принятия уполномоченными органами решения об использовании нормативных затрат на выполнение работ.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и выполнение работ определяются на основании настоящего Положения с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

Распорядительным актом уполномоченных органов на основании настоящего Положения утверждаются Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ (далее – Порядки расчета нормативных затрат) либо внесение изменений в Порядки расчета нормативных затрат, содержащие порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

base_23563_103201_1

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Pj – размер платы (тариф, цена) за оказание j-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения;

Vj – объем j-й муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы;

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ – затраты на содержание МБУ и МАУ имущества, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением Общих требований.

3.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченными органами.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

3.7.1. Базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7.2. Базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – нормы, стандарты услуги).

При отсутствии норм, стандартов услуги в случаях, предусмотренных Общими требованиями, уполномоченные органы устанавливают значения норм, выраженных в натуральных показателях с применением следующих методов:

3.8.1. На основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в определенной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в данной сфере деятельности, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

2.8.2. На основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в данной сфере деятельности (далее – медианный метод).

3.8.3. Значение нормы определяется как средняя арифметическая величина между значениями, полученными в результате определения норм методом наиболее эффективного учреждения и медианным методом.

3.8.4. иной метод при условии, что расчетные значения норм, определенные данным методом, не превысят значения, определенные медианным методом, более чем в два раза.

Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.9.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда).

3.9.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

3.9.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.10.1. Затраты на коммунальные услуги.

3.10.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи).

3.10.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи).

3.10.4. Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу.

3.10.5. Затраты на приобретение услуг связи.

3.10.6. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.10.7. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

3.10.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в [подпунктах](#P147) [3.10.1 - 3.10.3 пункта 3.10](#P149) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в [подпункте 3.10.4 пункта 3.10](#P153) настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении МКУ – главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, МБУ и МАУ – органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя (при формировании проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой, с выделением:

3.12.1. Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

3.12.2. Суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в случаях, предусмотренных Общими требованиями, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения значения натуральных норм и источник ее значения.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо в соответствии с Общими требованиями из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченными органами, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, уполномоченным на утверждение нормативных затрат (при формировании проекта районного бюджета на очередной год (плановый период), в сроки, установленные порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченными органами.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – нормы, стандарты работ).

При отсутствии норм, стандартов работ в случаях, предусмотренных Общими требованиями, уполномоченные органы устанавливают значения норм, выраженных в натуральных показателях.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются уполномоченными органами в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

3.18.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работ.

3.18.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

3.18.3. Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы.

3.18.4. Затраты на оплату коммунальных услуг.

3.18.5. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

3.18.6. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.18.7. Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу.

3.18.8. Затраты на приобретение услуг связи.

3.18.9. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.18.10. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работ.

3.18.11. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. Порядок формирования и использования резерва, указанного в [подпункте 3.18.7 пункта 3.18](#P204) настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ и МАУ, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся МКУ (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если МБУ, МАУ оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P220) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.22. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества МБУ, МАУ рассчитываются с учетом затрат:

3.22.1. На потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат МБУ, МАУ в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.22.2. На потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат МБУ, МАУ в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.23. В случае если МБУ, МАУ оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 3.22](#P226) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.24. В случае если МБУ, МАУ осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными и краевыми законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органами администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с учетом положений, установленных федеральным и краевым законом.

3.25. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий Хабаровского края финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Хабаровского края в соответствии с законодательством Хабаровского края.

3.26. Изменение (увеличение или уменьшение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания либо изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.27. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевые счета МБУ и МАУ, открытые в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района.

3.28. Предоставление МБУ, МАУ субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с МБУ или МАУ (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

3.29.1. 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала.

3.29.2. 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия.

3.29.3. 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.30. Уполномоченные органы:

3.30.1. Проводят анализ выполнения показателей объема муниципального задания по состоянию на 01 декабря текущего финансового года по форме отчета согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.30.2. В случае невыполнения показателей объема муниципального задания принимают решения об уменьшении финансового обеспечения выполнения муниципального задания с перечислением соответствующих средств в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Требования, установленные [пунктом 3.29](#P248) настоящего Положения и подпунктами 3.30.1, 3.30.2 настоящего пункта, не распространяются на МБУ, МАУ, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Требования, установленные подпунктами 3.30.1, 3.30.2 настоящего пункта, не распространяются на МКУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.31. Контроль за выполнением муниципального задания МБУ, МАУ, МКУ осуществляют органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся МКУ, а также органы муниципального внутреннего финансового контроля Амурского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансового управления Н.В. Руденко