Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДЕНО:

Общеобразовательное Приказом №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

учреждение средняя Директор МБОУ СОШ пос.Лесной

общеобразовательная школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак

пос. Лесной Амурского

муниципального района

Хабаровского края

ДОРОЖНАЯ КАРТА

По введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)

2014/2016уч. год

МБОУ СОШ пос.Лесной

|  |  |
| --- | --- |
| **№ этапа** | **Цель этапа** |
| **1** | Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы. |
| **2** | Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы. |
| **3** | Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений. |
| **4** | Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы основной ступени школы. |
| **5** | Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системы школы. |

***Реализация этапа №1***

***Дорожная карта по введению ФГОС***

***Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализации ФГОС | постоянно |
| 2. | Мониторинг уровня готовности основной школы к ведению ФГОС | До 01.06.2015 |
| 3. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно- методическое, экспертное сопровождение процесса | Постоянно |
| 4. | Создание рабочей группы в составе педагогов основной школы с целью сохранения преемственности степеней и выработки новых нестандартных решений для основной школы | До 25.08.2015 |
| 5. | Утверждение плана работы по введению ФГОС | 25.08.2015 |

***Реализация этапа №2 Дорожная карта по введению ФГОС***

***Определение изменений и дополнений в образовательную систему***

***МБОУ СОШ пос. Лесной***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| *Организационное обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования | До августа 2015г |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии ФГОС начального общего образования | До февраля 2015г |
| 3. | Разработка проекта образовательной программы школы | До августа 2015г |
| 4. | Привидение нормативной базы МБОУ СОШ пос. Лесной в соответствии с требованиями ФГОС | До 01.09.2015г |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | До 01.09.2015г |
| 6. | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся | До 01.09.2015г |
| 7. | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | В течении уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга | 1 раз в полугодии |
| 9. | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатом каждой четверти | По отдельному графику 1 раз в четверть |
| *Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС | До августа 2015г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | До 25.08.2015г |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | До августа 2015г |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы | Постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения ФГОС в Публичный отчет школы | Июль-август |
| *Кадровое обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | Поэтапно, согласно графику курсовой подготовки |
| 2. | Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС | Постоянно |
| *Материально-техническое обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Оборудование классного кабинета для 5 классов | До августа 2015 |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | постоянно |

***Реализация этапа №3 Дорожная карта по введению ФГОС***

***Разработка единичных проектов изменений в свободную программу изменений и дополнений***

|  |  |
| --- | --- |
| Единичные проекты | 2014/2016 учебный год |
| Янв | Февр | Март | Апр | Май | Июнь | Авг | Сент | окт |
| Разработка предметных образовательных программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка планируемых результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка учебного плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы начального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 - продолжительность работы - резерв времени

***Реализация этапа №4 Дорожной карты по введению ФГОС***

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2014-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Примерные сроки*** | ***Ответственные*** | ***Ожидаемый результат*** | ***Формы отчетных документов*** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС основного общего образования | Август 2014 | Кулак О.Л, директор  | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования | Август 2014 | Кулак О.Л., директор | Система мероприятий обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | Приказ, план, графики мероприятий |
| 3 | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС основного общего образования | В течение 2014-2016 уч.года согласно плану графику курсовой подготовки | Кулак О.Л., директор | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО | Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования | Май 2015 | Кулак О.Л., директор | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС | Совещание при директоре |
| 5 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения с учителями основной школы | В течение 2014-2016 уч.года | Кулак О.Л. – директор | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО | Протоколы педагогического, методического совета |
| 6  | Проведение инструктивно- методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы не работающих в 5-х классах | В течение уч.года | Кулак О.Л. – директор | Ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 7 | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение 2014-2016 уч.года (в рамках работы пилотной площадки) | Кулак О.Л. – директор | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | Материалы семинаров |
| 8 | Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы | Август 2014 | Кулак О.Л. – директор | Создание ООП ООО | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |
| 9 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | Февраль 2015 | Кулак О.Л. – директор | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ |
| 10  | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | Август 2015 | Кулак О.Л. – директор | Наличие программы  | Протокол педсовета, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | Апрель – август 2015 | Кулак О.Л. – директор,Тонких А.А. | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 12 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | До 25 августа 2015 | Кулак О.Л. – директор | Наличие программы | Протокол педсовета, МО, приказ |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения | До сентября 2015 | Кулак О.Л. –директор | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |
| 14 | Мониторинг введения ФГОС основного общего образования | Май-сентябрь 2015 | Кулак О.Л. –директор | Диагностические материалы | План внутришкольного контроля |
| 15 | Организация отчетности по введению ФГОС | 1 раз в полугодие | Кулак О.Л. –директор |  | отчеты |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО** |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС в 2015-2016 уч. году | По плану | Кулак О.Л. – директор | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФГОС | План-график |
| 2 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС основного общего образования; проблемы и перспективы» | Ноябрь 2015 | Кулак О.Л. – директор | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 3 |  Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования | В течение уч. года | Кулак О.Л. –директор | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом  | Приказы, материалы |
| 4 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС | В течение уч. года | Кулак О.Л. –директорКулак Т.А. –учитель русского и литературыБотина А.А. – учитель физикиКорнилова М.В. – учитель русского и литературы |  |  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО** |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение учебного года | Кулак О.Л. – директорЛинтвинчук Е.С. – завхоз | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | Июль-август 2015 | Линтвинчук Е.С. | Приведение в соответствие материально-технической базы ООП ООО с требованиями ФГОС ООШ | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО | Июнь 2015 | Кулак О.Л. –директорБуркова Е.А. - библиотекарь | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО | Размещение публичного отчета на школьном сайте |
| **4. Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО** |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО | Август-сентябрь 2015 | Кулак О.Л. – директор  | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школы | В течение года | Яшина Н.А. – учитель информатики  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО И ООО) | Июнь 2016 | Кулак О.Л. – директор | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО И ООО | Размещение публичного отчета на школьном сайте |

***Реализация этапа №5 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Сроки контроля** | **Методы сбора информации** |
| **Сроки** | **%** |
| 1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Директор | Апрель-май 2015 |  | Изучение документации, тестирование |
| 2. Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами | Завхоз, директор | Август 2015 |  | Изучение документации |
| 3. Проект образовательной программы- разработка предметных образовательных программ;- разработка модели внеурочной деятельности;- разработка планируемых результатов;- разработка учебного плана;- разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития;- разработка программы формирования культуры здорового образа жизни;- разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования | Директор, члены рабочей группы | Август 2015 |  | Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| 4. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованием ФГОС | Директор | Август 2015г |  | Изучение документации |
| 5. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | Директор | В течение уч. года |  | Изучениие документации, собеседование |
| 6. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга | Директор | По графику |  | Изучение документации, собеседование |
| 7. Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | Директор | По графику |  | Тестирование |
| 8. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | Директор | Август 2015г |  | Изучение документации |
| 9. Проведение работ по укреплению материально- технической базы школы | Директор | Поэтапно |  | постоянно |

Принято на педагогическом совете

Протокол № 7 от 15 мая 2014г