Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДЕНО:

Общеобразовательное Приказом №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

учреждение средняя Директор МБОУ СОШ пос.Лесной

общеобразовательная школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак

пос. Лесной Амурского

муниципального района

Хабаровского края

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос.Лесной Амурского муниципального района Хабаровского края (Далее Учреждение), в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Учреждения.

1.3.Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4.Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1.При поступлении детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- свидетельством об аккредитации;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- уставом Учреждения;

- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.5.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.6.Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.7.С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

творческие отчеты Учреждения перед родителями;

дни открытых дверей;

выставки работ детского творчества;

доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

**3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.